

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательной
организации дополнительного
профессионального образования
«Частное учреждение «Институт
современных образовательных
технологий и измерений»



О.В. Косенко

1 сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях образовательной
организации дополнительного профессионального
образования «Частное учреждение «Институт современных
образовательных технологий и измерений»
(ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ»)

Общие положения

Настоящее Положение регулирует научно-методическую и образовательную деятельность структурных подразделений ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» на основании штатного расписания.

Структурное подразделение подчиняется директору ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» и руководителю структурного подразделения.

Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ». Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» и другими локальными актами ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ»;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Структура и управление структурными подразделениями

Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ», который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- иные действия согласно Уставу ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Порядок создания структурных подразделений Колледжа:

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Подразделения пользуются имуществом ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» и действуют на основании подтвержденных им положений.

Текущие расходы структурных подразделений планируются ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» и оплачиваются из внебюджетных финансовых средств.

Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется, на основании должностных инструкций.

В соответствии со структурой и направлениями деятельности ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» формируются структурные подразделения:

- Научно-методические объединения (НМО):
 - НМО гуманитарного образования;
 - НМО физико-математического образования;
 - НМО естественного образования;
 - НМО филологического образования;
- Отдел гуманитарного, педагогического и технического образования;
- Отдел непрерывного медицинского образования.

В состав структурных подразделений входят работники в соответствии с утвержденным директором штатным расписанием и с утвержденной структурой ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Цели и задачи

Основной целью структурных подразделений является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним и высшим профессиональным образованием;
- формирование у слушателей гражданской позиции и трудолюбия,

развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

организационно-методическое руководство деятельности подразделений ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ»;

совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

решение иных задач в соответствии с целями деятельности ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Функции руководителей структурных подразделений

Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников образовательной организации, в соответствии с целями и стратегией ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ», кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

Оснащение и развитие материальной базы ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» и курсов повышения квалификации, входящих в структуру образовательной организации (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.).

Функции структурных подразделений

Научно-методические объединения (НМО):

- реализуют деятельность по совершенствованию системы оценки качества образования через апробацию и внедрение инструментария и процедур оценки качества начального, основного и среднего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- осуществляют оценку качества образования как экспериментальной деятельности педагога по выявлению факторов, влияющих на качество образования;
- разрабатывают научно-методические проекты, проводят экспериментальные мероприятия по развитию систем оценки качества образования, разрабатывают, апробируют контрольные измерительные материалы, разрабатывают и внедряют учебные и учебно-методические пособия;
- организуют разработку образовательного контента в рамках дополнительного профессионального образования, проводят консультационную деятельность по направлениям подготовки педагогических работников учреждений системы образования;
- создают необходимые условия для поддержки одарённых детей, способствуют выявлению развития у обучающихся способностей к интеллектуальной, творческой деятельности, совершенствуют методы обучения и транслируют опыт практических результатов по оценке качества образования.

Отдел гуманитарного, педагогического и технического образования:

- осуществляет организационно-технологическое и методическое обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования гуманитарного, педагогического и технического профиля.

Отдел непрерывного медицинского образования:

- осуществляет организационно-технологическое и методическое обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в сфере медицины.

Права

Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от подразделений ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» необходимые для работы подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями,

- организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения;
- получать поступающие в ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя подразделения необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

- вносить предложения директору ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ», касающимися деятельности подразделения;
- выносить на рассмотрение директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделения функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

На директора ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ» возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а

также педагогических работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ООО ДПО ЧУ «ИСОТИ»;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников ООО ДПО ЧУ «ИСОТИ».